



Gestió de clients: documentació a aportar

Almassora



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral
- Llicència ocupació / qualificació VPO / Declaració responsable (1^a o 2^a ocupació)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari i Contracte d'arrendament (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Local

- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable / Llicència de ocupació
- Llicència ocupació / qualificació VPO / Declaració responsable (para locales SIN actividad)
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari i Contracte d'arrendament (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Instal·lacions contra incendis

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Obra

- Llicència d'obres
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / Document que acredite el dret de disponibilitat sobre la propietat

- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Imprès “característiques instal·lació receptora”

Instal·lacions temporals

- Llicència d’ activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l’apertura d’espectacles i activitats recreatives portàtils o desmuntables
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari i Contracte d’arrendament (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del titular (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l’immoble

Canvi de titularitat

- Lectura del comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Doc. acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral
- Autorització del propietari i Contracte d’arrendament (si el sol·licitant és l’inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)