



# Gestió de clients: documentació a aportar

Borriana



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

## Alta de subministrament

### Habitatge

- Llicència ocupació / qualificació VPO/ Declaració responsable (2ª ocupació): Informe tècnic favorable
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura/nota simple registral/contracte de compra-venda/últim rebut de l'IBI a nom del titular
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

**Nota:** El titular del contracte haurà de ser obligatòriament el propietari de l'immoble

### Local

- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (Per a locals **amb activitat**): Informe tècnic favorable
- Declaració responsable ocupació de local (per a local sense activitat): Informe tècnic favorable
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura/nota simple registral/contracte de compra-venda/últim rebut de l'IBI a nom del titular
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

**Nota:** El titular del contracte haurà de ser obligatòriament el propietari de l'immoble

### Instal·lacions contra incendis

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant

### Obra

- Llicència d'obres / Declaració Responsable / Informe Tècnic Favorable
- DNI o NIF
- Dades bancàries



- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura/nota simple registral/contracte de compra-venda/últim rebut de l'IBI a nom del titular

**Nota:** El titular del contracte haurà de ser obligatòriament el propietari de l'immoble

- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Imprès “característiques instal·lació receptora”
- Projecte constructiu / Plànol de situació i Esquema de la Instal·lació d'Aigua
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura/nota simple registral/contracte de compra-venda/últim rebut de l'IBI a nom del titular

**Nota:** El titular del contracte haurà de ser obligatòriament el propietari de l'immoble

### Instal·lacions temporals

- Llicència d' activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l'apertura d'espectacles i activitats recreatives
- DNI o NIF
- Dades bancàries

### Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del propietari (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

**Nota:** El titular del contracte haurà de ser obligatòriament el propietari de l'immoble



## Canvi de titularitat

- Lectura comptador
- Liquidació consum pendent aigua/clavegueram fins a la data de sol·licitud canvi titularitat
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Documento acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compra-venda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

**Nota:** El titular del contracte haurà de ser obligatòriament el propietari de l'immoble