



Gestión de clientes: documentación a aportar

La Vilavella





A continuació, es detalla la documentació que cal aportar per tramitar algunes de les gestions més comunes a través de la nostra oficina d'atenció presencial, com són l'alta o la baixa de subministrament o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Vivenda

- Llicència ocupació / Qualificació VPO/ Declaració responsable (2a ocupació) / Qualificació VPO
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Local

- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (per a local amb activitat) / Certificat d'activitats innòcues (per a local sense activitat)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Instal·lacions contra incendis

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Llicència d'activitat (si no s'ha contractat cap altre subministrament previ)

Obra

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Llicència d'obres
- Imprès "característiques instal·lació receptora"
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Plànol situació obres i distribució de canonades en planta



Instal·lacions temporals

- Llicència d' activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l'apertura d'espectacles i activitats recreatives portàtils o desmuntables
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

Baixa de subministrament

- Lectura del comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l'immoble

Canvi de titularitat

- Lectura de comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compravenda / darrer rebut de l'IBI a nom del nou titular
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)