



Gestió de clients: documentació a aportar

Marratxí



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Bulletí d'instal·lador o responsabilitat d'instal·lacions interiors
- Cèdula de habitabilitat
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Local

- Bulletí d'instal·lador o responsabilitat d'instal·lacions interiors
- Llicència ambiental / Llicència d'Activitat (per locals amb activitat) / Cèdula d'habitabilitat
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Instal·lacions contra incendis

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Obra

- Llicència d'obres
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Imprès "Característiques instal·lació receptora"
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura solar
- Plànols de la situació de l'aljub

Instal·lacions temporals

- Llicència d' activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l'apertura d'espectacles i activitats recreatives
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

Baixa de subministrament

- Lectura del comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l'immoble

Canvi de titularitat

- Lectura de comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Doc. acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compra-venda
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits) f. despeses canvi de titular