



Gestió de clients: documentació a aportar

Peñíscola



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Llicència Ocupació / Declaració Responsable / Qualificació VPO
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l' inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits).

Instal·lacions contra incendis

- Llicència Ambiental / Autorització Ambiental Integrada / Declaració responsable (per a activitats sense subministrament previ)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Local amb activitat

- Llicència Ambiental / Autorització Ambiental Integrada / Declaració Responsable
- Certificat de local sense activitat (autorització Municipal)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l' inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Obra

- Llicència d' Obres
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Imprès "característiques instal·lació receptora"
- Declaració responsable signada de l' imprès: informació a l' usuari, requisits a complir per les instal·lacions receptores d' aigua



Instal·lacions temporals

- Llicència d' activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l'apertura d'espectacles i activitats recreatives
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

Baixa de subministrament

- Lectura del comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l' immoble

Canvi de titularitat

- Lectura del comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu del dret a l'ús de l'immoble: escriptura / nota simple registral / contracte compravenda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és el llogater)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

PARTICULARITATS: Per realitzar els canvis de titular, a més de la documentació corresponent ens han d'aportar el "MOD.901" que es demana a l'Ajuntament, la notificació/comunicació d'alteració de titularitat cadastral, o bé el rebut de la contribució a nom del nou propietari.