



# Gestió de clients: documentació a aportar

Ribesalbes



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

## Alta de subministrament

### Habitatge

- Llicència ocupació / Cèdula d'Habitabilitat / Declaració responsable / Qualificació VPO
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Justificant pagament drets enganxall (els drets d'enganxada es paguen en l'Ajuntament)

### Local

- Comunicació o Llicència Ambiental / Declaració Responsable / Autorització Ambiental Integrada / Autorització Municipal
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Justificant pagament drets enganxall (els drets d'enganxada es paguen en l'Ajuntament)

### Instal·lacions contra incendis

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Llicència ambiental/Activitat/Declaració responsable (per a activitats sense sumistre previ)

### Obra

- Llicència d'obres / Declaració Responsable
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Imprès "característiques instal·lació receptora"
- Declaració responsable signada de l'imprès: "Informació a l'usuari: requisits a complir per les instal·lacions receptores d'aigua".
- Projecte constructiu / Plànol de situació i Esquema de la Instal·lació d'Aigua
- Justificant pagament drets enganxall (els drets d'enganxada es paguen en l'Ajuntament)



### Instal·lacions temporals

- Llicència d' activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l'apertura d'espectacles i activitats recreatives portàtils o desmuntables
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del titular (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

### Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acredite la relació amb l'immoble

### Canvi de titularitat

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compravenda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)