



Gestión de clientes: documentación a aportar

Sant Antoni de Portmany



A continuación, se detalla la documentación que se debe aportar para tramitar algunas de las gestiones más comunes a través de nuestra oficina de atención presencial, como son el

Alta de suministro

Vivienda

- Licencia Ocupación / Cédula de Habitabilidad
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Documento acreditativo de la propiedad: escritura de propiedad, contrato de arrendamiento o documento que acredite la disponibilidad sobre el inmueble para el que se solicite el suministro
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino) y contrato de alquiler
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites).
- Certificado emitido por instalador competente que certifique que la instalación receptora es acorde a la normativa vigente

Local

- Comunicación o Licencia Ambiental / Declaración Responsable / Autorización Ambiental Integrada / Autorización Municipal (Para local con actividad)
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Documento acreditativo de la propiedad: escritura de propiedad, contrato de arrendamiento o documento que acredite la disponibilidad sobre el inmueble para el que se solicite el suministro
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino) y contrato de alquiler
- Autorización del titular (si el solicitante no es quién realiza los trámites)
- Certificado emitido por instalador competente que certifique que la instalación receptora es acorde a la normativa vigente

Instalaciones contra incendios

- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Solicitud expedida y firmada por técnico solicitante
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

Obra

- Licencia de Obras / Declaración Responsable
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- Impreso "características instalación receptora"
- Proyecto constructivo / Plano de situación y Esquema de la Instalación de Agua

Instalaciones temporales

- Licencia actividades recreativas eventuales / declaración responsable para la apertura de espectáculos y actividades recreativas
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Autorización del propietario (Si el terreno/ local no es de titularidad municipal)
- Autorización del titular (Si el terreno/ local no es de titularidad municipal)

Baja de suministro

- Lectura del contador
- DNI o NIF
- Autorización del titular del contrato o documentación que acredite la relación con el inmueble

Cambio de titularidad

- Lectura del contador
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Documento acreditativo del derecho al uso del inmueble: escritura / nota simple registral / contrato compraventa
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)