



# Gestió de clients: documentació a aportar

Vila-real



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

## Alta de subministrament

### Habitatge

- Qualificació VPO/ Declaració responsable (primera ocupació i successiva d'habitatges)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

### Instal·lacions contra incendis

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

### Local

- Llicència ocupació (locals **sense ús**)
- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (per a locals **amb activitat**)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

### Obra

- Llicència d'obres / Declaració Responsable
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Imprès "característiques instal·lació receptora"
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Projecte constructiu / Plànol de situació i Esquema de la Instal·lació d'Aigua

### Instal·lacions temporals

- Llicència d' activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l'apertura d'espectacles i activitats recreatives
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

### Baixa de subministrament

- Lectura del comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l'immoble

### Canvi de titularitat

- Lectura de comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compra-venda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)